

Microsoft アカウントを作成する

1 Internet Explorer 等のブラウザで、直接、
<http://www.microsoft.com/ja-jp/msaccount/default.aspx> のURLを打ち込む、
もしくは、
検索サイト等で、「Microsoft アカウント」と検索し、
Microsoft アカウントページを開きます。

2 「Microsoftアカウントに登録」をクリックし、
アカウント作成ページへ移動します。

3 指示に従い、
必要項目に記入します。

必要項目が全て記入できたら、
ページ最下部の、
アカウントの作成を
クリックします。

4 入力したメールアドレスに、
アカウント作成の確認メールが届きますので、
メールアドレスの確認を行います。

これで、Microsoft アカウントの作成が完了しました。
引き続き、Officeの設定を行って下さい。

Office の初期設定をしよう

Office製品をお買い上げいただき、誠にありがとうございます。
Microsoft Office Home&Business Premium ならびに、
Microsoft Office Personal をご利用いただくためには、
インターネットへ接続しての初期設定が必須となります。

手順1 事前準備をしよう

設定のため次の準備が必要です。

1. 二つ折りのプロダクトキーカード
2. インターネットへの接続
3. Microsoft アカウントの用意 ※1

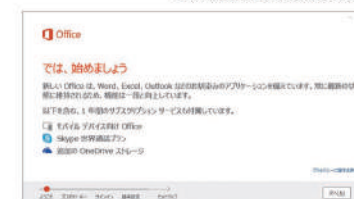
※1 Microsoft アカウントを持っていない場合は、
裏面4ページの「Microsoft アカウントを用意する」を参照し、
アカウントを作成して下さい。

手順2 Officeを起動する

画面左下の、
スタートボタン  をクリックし、
Microsoft Officeをクリックします。

右の設定画面※2が表示されますので、
「次へ」をクリックします。

※2 Microsoft 初期設定画面



手順3 プロダクトキーの入力

プロダクトキーカードの中に
記載されているプロダクトキー（英数字）
を入力します。

※複数のパソコンへのインストールは出来ません。

入力後、「次へ」をクリックします。



手順3へ続きます ➡

手順4 サインインをする

Officeの初期設定をするためには、サインインが必須です。
お持ちのMicrosoftアカウント、もしくは、手順1で作成したアカウントで、サインインが可能です。

※3の画面が表示されたら、「サインイン」をクリックします。

次に、※4の画面が表示されますので、アカウント名（ユーザー名）と、パスワードを入力し、「サインイン」をクリックします。

※3 サインイン画面



※4 入力画面



手順5 基本設定の選択

最新情報に関する設定を行います。
指示に従い「次へ」をクリックしてゆくと、【ユーザーアカウント制御】が表示されますので「はい」をクリックします。



手順6 Officeの準備開始

※5の画面が表示されますのでしばらく待ちます。

準備が終わると、※6の画面が表示されますので「次へ」をクリックします。

次に、※7の画面が表示されます。「推奨設定を使用する」を選択し、使用承諾書を確認した後、同意する場合は、「同意する」をクリックします。

※5 Officeの準備画面



※6 新しいOfficeへようこそ



※7 最初に行う設定



手順7 Officeの機能の紹介

Officeの機能を紹介する動画※8が再生されますので、「次へ」をクリックします。

次に、OneDrive機能の説明が表示されますので、「次へ」をクリックします。

※8 Office Premiumの様々な機能



手順8 デザイン設定と最終処理

Officeのデザインを選択できます。※9選択した後、「次へ」をクリックします。

次に、※10の画面が表示されます。新機能の説明が見たい場合は「開始する」を見ない場合は「いいえ」をクリックします。

次に、※11の画面が表示され、最終処理が行われます。

処理が完了すると、「準備が整いました」のメッセージと共に、※12の画面が表示されます。

「完了」をクリックします。

これでOfficeの設定が完了です。

※9 Office Premiumの様々な機能



※10 準備中に新機能を確認できる



※11 最終処理



※12 準備が整いOfficeが使用できます

